

# 「2025년 겨울방학 대학생 행정체험연수」 운영계획

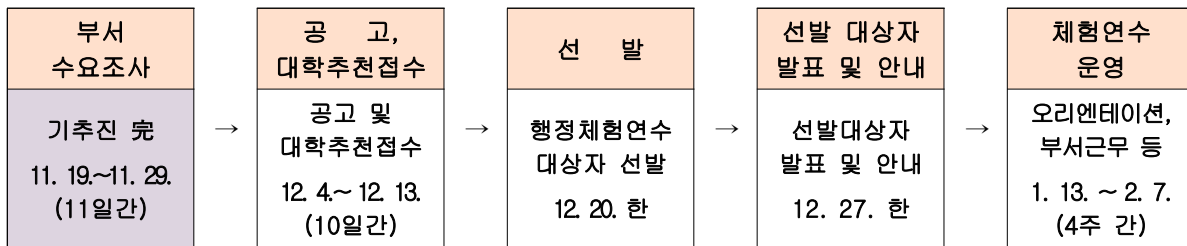
※ 도내 대학생들에게 강원특별자치도청 여하 부서, 기관 근무 및 다양한 진로 탐색 프로그램 참여 기회를 제공하여, 대학생들의 공직사회 경험을 통한 도정 이해 증진 및 진로탐색에 기여하고자 함

## I 추진개요

### ○ 추진근거

- 「강원특별자치도 대학생 행정체험연수 운영 조례」 제3조(운영시기)
- 「강원특별자치도 대학생 행정체험연수 운영 조례」 제4조1항(행정체험 등)

### ○ 추진절차 및 일정



## II 운영개요

- 운영기간 : 2024. 1. 13. ~ 2. 7.(4주간)
- 대 상 : 도내 대학생 12명(대학총장 추천, 휴학생 포함)
  - 도 본청 8명, 본청 외 4명(지역본부 1, 직속기관 1, 사업소 2)
- 근무부서 : 9개 부서(본청 6, 지역본부 1, 직속기관 1, 사업소 1)
- 내 용 : 부서근무, 기업견학, 진로탐색 프로그램 등
- 급 여 : 1인 금2,242,180원(4주 만근 기준, 보험료 공제 별도)
  - 기본급 : 11,678원 × 8시간 × 17일 = 1,588,208원
  - 휴일수당 : 11,678원 × 8시간 × 3일 = 280,272원
  - 주휴수당 : 11,678원 × 8시간 × 4일 = 373,696원

### Ⅲ

## 선발계획

#### ○ 신청접수

- 접수기간 : 12. 4.(수) ~ 12. 13.(금), 10일 간
- 신청방법 : 도내 대학교 추천 공문, 도내 대학별 1명 추천(18개 대학)  
※ 최초 접수 인원 미달 시, 대학별 최대 1명 추천 추가접수(선착순)

#### ○ 선 발

- 선발인원(12명)보다 신청인원(대학추천자)이 많을 시,  
「강원특별자치도 대학생 행정체험연수 운영 조례」 제5조에 의거한  
각 호 순위에 따라 우선 선발

#### 【제5조(대상자 선발)】

- ① 도지사는 신청자가 계획인원을 초과한 경우에는 해당기관이나 부서의 행정체험연수 수요를 우선적으로 고려해야 하며, 계획인원보다 신청인원이 많을 경우 각 호 순위에 따라 선발하여야 한다.
1. 1순위: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 및 그 자녀
  2. 2순위: 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층
  3. 3순위: 장애인 및 「의료급여법」 제3조에 따른 수급권자

- 우선 선발자 신청 미달로 추가 선발 시,  
아래 선발기준(번호순) 적용(선발 외 차순위자도 이와 같음)

#### 【선발기준】

1. 고학년
2. 부서별 우대사항 ※ 붙임2(근무부서 상세내역)의 업무 및 요구사항 참고
3. 신청서 상의 지원부서, 신청자 전공분야 연관성
4. 특정 성별 비율의 10분의 6을 초과하지 않도록 선발

#### ○ 선발대상자 발표 및 안내

- 발표일시 : 12. 27.(금) 16시
- 선발자 한하여 개별 문자 발송 ※ 근로계약 전 포기자 발생 시 차순위자 선발

## 【 대학 안내사항 】

### 【학생추천】

- 학생 추천 시 부서별 요구사항 참고
- 최근 1년 내 행정체험연수 참여자 제외
- 개인정보를 다루는 행정업무는 불가함을 인지 후 신청하도록 안내

### 【우선선발대상 관련】

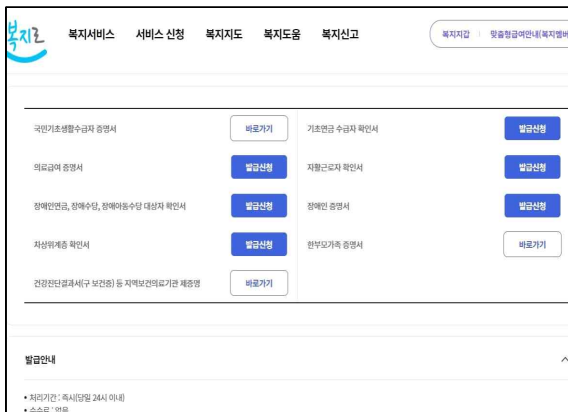
- 신청접수 시 취약계층 우선 선발이나, ‘행정체험연수’에서 발생하는 소득으로 인해 복지급여 자격이 변동될 수 있음을 안내

**※ 신청자에게 반드시 관할 복지급여 담당자와 상의 후 신청하도록 제안**

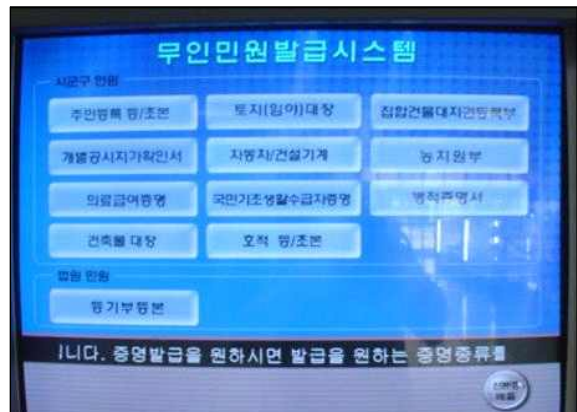
- 「강원특별자치도 대학생 행정체험연수 운영 조례」 제5조1항 각 호상의 해당 증명을 위한 서류는 아래와 같음(취약계층 추천 시 증명서류 첨부 必)

1. 1순위 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 및 그 자녀 : 국민기초생활수급자 증명서
2. 2순위 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 : 차상위계층 확인서
3. 3순위 장애인 및 「의료급여법」 제3조에 따른 수급권자 : 장애인, 의료급여 증명서

※ 상기 서류는 복지로([www.bokjiro.go.kr](http://www.bokjiro.go.kr)) 사이트(서비스신청>증명서발급) 및 동사무소(시군청 등) 무인민원발급기에서 발급



< 복지로(포털사이트) >



< 무인민원발급기 >(예시)

### 【기타 문의사항】

- 강원특별자치도청 인재육성과 주무관 배혜인(☎ 033-249-2294)

## IV

# 세부운영계획

### ○ 오리엔테이션

- 일시·장소 : '24. 1. 13.(월) 10:00 ~ 11:00, 신관 2층 소회의실(예정)
- 대 상 : 11명(춘천 근무학생) ※ 본청 외 부서 개별 오리엔테이션 진행
- 내 용 : 연수 일정안내, 성희롱·성폭력 예방 및 성인지교육

### ○ 부서근무

- 근무기간 : '24. 1. 13. ~ 2. 7.(4주간), 09:00 ~ 18:00(주5일)
- 근무내용 : 행정업무 보조, 문서 이관·정리 등 ※ 붙임2 참조

#### 【 근무관리 】

- 근무시간 준수 철저, 명찰패용, 단정한 용모 및 옷차림
- 출석확인 및 주간 근무일지 작성(근무내용 등) ※ 붙임4, 5
- 근무소감문 및 근무확인서 작성(느낀 점, 개선사항 등) ※ 붙임6, 7

### ○ 공무원과의 1:1 대화 시간

- 일시·장소 : 근무기간 중 수시진행, 본관 1층 맞이룸 등
- 대 상 : 도 본청 및 춘천 소재 직속기관 등 근무학생
- 내 용 : 관심분야 사전조사 후 해당직렬 공무원과의 대화

### ○ 진로탐색 프로그램 운영 ※ 강원특별자치도 경제진흥원 프로그램 활용

- 일시·장소 : 행정체험연수 기간 중 1~2회, 경제진흥원(일자리센터)
- 대 상 : 12명(본청 외 근무학생 포함) ※ 본청 외 근무학생 온라인 참여
- 프로그램 : 서류 및 면접전형 등 취업준비를 위한 교육

### ○ 지역기업 견학

- 일 시 : 1. 22.(수) 예정 ※ 방문기관 일정에 따라 일정 변동 가능
- 장 소 : 도내 공공기관 또는 지역기업
- 대 상 : 12명(본청 외 근무학생 포함)
- 내 용 : 기업 시설 견학, 업무 및 취업 관련 질의응답 등

- 대학별 참가학생 추천(대학 → 도) : 12. 13.(금)까지
  - 공문 제출 : 추천 명단(붙임 엑셀 서식)
  - 이메일 제출 : 추천학생 통장사본, 주민등록번호, 증명사진, 신청서식
    - ※ 담당자 메일 주소: 인재육성과 주무관 배혜인(hyein414@korea.kr)
- 대상자 선발 및 근무부서 통보(도 → 부서, 학생) : 12. 27.(금)까지

【붙임1】

## 도내 대학별 추천 배정인원

(단위 : 명)

학교명	배정인원(근무지역)			비고
	계	춘천 (도 본청, 사업소 등)	강릉 (제 2청사)	
<b>18개 대학</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	
가톨릭관동대학교	1	11	1	최초접수 인원 12명 미달 시 추가 추천
국립강릉원주대학교	1			
강원대학교	1			
경동대학교	1			
상지대학교	1			
연세대학교(원주)	1			
춘천교육대학교	1			
한라대학교	1			
한림대학교	1			
강릉영동대학교	1			
강원도립대학교	1			
세경대학교	1			
송곡대학교	1			
송호대학교	1			
한국골프과학기술대학교	1			
한림성심대학교	1			
한국방통통신대학교	1			
한국폴리텍대학교	1			

**[붙임2]**

# 대학생 행정체험연수 근무부서

❖ 총 12명(춘천 11, 강릉 1)

지역	근무부서		배치인원	부여임무	우선선발사항
<b>계</b>	<b>9개 부서</b>		<b>12명</b>		
춘천	본청	총무과 (기록관리팀)	2	- 폐기대상 기록물 정리(서류이관 포함)	
		자치행정과 (민원팀)	1	- 여권접수 안내	
		회계과 (경리팀)	1	- 문서 이관·서류 정리	남학생 (서류 대량 이관)
		도로과 (도로행정팀)	2	- 지방도 확포장 서류 정리 - 체불용지 보상 실적 검증 등	
		하천과 (수자원정책팀)	1	- 문서 이관·서류 정리	
		공공의료과 (공공의료정책팀)	1	- 문서 이관·서류 정리	엑셀 및 한글 사용 가능자 (자격증 무관)
	직속 기관	소방행정과 (소방정책팀)	1	- 업무 보조 및 문서 이관·서류 정리	
	사업소	여성가족연구원 (연구개발부, 성별영향평가센터)	2	- 연구자료(통계포함) 검색 및 정리 - 컨설팅 지원 자료 및 서류 정리, 행사보조	엑셀 및 한글 사용 가능자
강릉	지역 본부	글로벌본부 총괄기획관실 (회계팀)	1	- 지출서류 편철, 서류이관 및 이관목록 작성	워드 및 엑셀 능숙자 또는 자격증 소유

※ 근무여건 및 사정에 따라 조정될 수 있음

**[붙임3]**

## 근무부서 위치 및 현황

지역	근 무 부 서		근 무 장 소	비 고
춘천	본청	총무과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(1별관 서고)	
		자치행정과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(1별관 민원실)	
		회계과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(본관 1층)	
		도로과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(신관 6층)	
		하천과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(신관 5층)	
		공공의료과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(2별관 4층)	
	직속 기관	소방행정과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(신관 1층)	
사업소	여성가족연구원	춘천시 외솔길 25, 여성가족연구원(석사동)		
강릉	지역 본부	글로벌본부 총괄기획관	강릉시 주문진읍 연주로 270, 제2청사 글로벌관 2층	