

2025년도 전기 석사과정
정보산업대학원 신(편)입생 모집 요강



2024. 11.

한라대학교

HALLA UNIVERSITY

정보산업대학원

< 차례 >

I. 전형일정	1
II. 모집전공 및 인원	2
III. 지원자격	4
IV. 입학원서 접수방법	5
V. 전형료 및 결제방법	6
VI. 제출서류	7
VII. 선발방법	9
VIII. 합격자 안내사항	10
IX. 유의사항	11
X. 기타사항	12

I

전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
모집계획 수립	2024.11월 중	정보산업대학원 홈페이지 공지사항	
원서접수	2024.11.13.(수)~12.06.(금)	정보산업대학원 행정실	전형료: 50,000원
구비서류 제출	2024.11.13.(수)~12.06.(금)	정보산업대학원 행정실	
면접고사 장소 공고	2024.12.09.(월)	정보산업대학원 홈페이지 공지사항	
면접고사 실시	2024.12.16.(월)~17.(화)	각 전공별 면접장	전공별로 시행
입학사정	2024.12.19.(목)	서면 실시	
합격자 발표	2024.12.20.(금)	정보산업대학원 홈페이지 공지사항	개별 통보
등록금 고지서 출력	2024.12.23.(월)~31.(화)	개별 이메일 발송	
등록금 납부	2024.12.23.(월)~31.(화)	국민은행	가상계좌로 납부

※ 위 일정은 입학 전형 운영 사정에 따라 변경될 수 있음

II

모집전공 및 인원

1. 일반전형

과 정	계 열	전 공	모집인원			비 고
			정원 내 신입학	정원 내 편입학	정원 외	
석사학위과정	공학	기계·자동차공학전공	21명	0명	2명	
		전기·전자공학전공				
		컴퓨터공학전공				
		정보통신공학전공				
		건축공학전공				
		토목공학전공				
		AI정보보안전공				
		미래자동차공학전공				
	인문·사회	경영학전공				
		사회복지학전공				
		경찰행정학전공				
		관광경영학전공				
		통일경제학전공				
		문화관광콘텐츠전공				
예체능	뷰티디자인학전공					

- ※ 우리대학원은 총정원제로 모집하며 각 전공별 배정 정원 없음(총 21명 모집)
- ※ 정원 내 편입학의 경우 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 모집 예정
- ※ 정원 외의 경우 학위과정별 입학정원의 100분의 10을 초과할 수 없으므로 기 입학정원인 21명의 100분의 10미만인 2명으로 확정
- ※ 비동계 지원 가능(학사학위와 다른 전공 선택 가능)

2. 외국인전형(정원 외)

과 정	계 열	전 공	비 고
석사학위과정	공학	기계·자동차공학전공	신입학 모집
		전기·전자공학전공	
		컴퓨터공학전공	
		정보통신공학전공	
		건축공학전공	
		토목공학전공	
		SI정보보안전공	
		미래자동차공학전공	
	인문·사회	경영학전공	
		사회복지학전공	
		경찰행정학전공	
		관광경영학전공	
		통일경제학전공	
		문화관광콘텐츠전공	
	예체능	뷰티디자인학전공	

※ 외국인 전형의 경우 지원자격을 갖추고 서류와 면접심사를 통과할 시 선발함

※ 비동계 지원 가능(학사학위와 다른 전공 선택 가능)

1. 전형별 공통자격

- 가. 국내에서 4년제 대학에서 학사학위를 취득한 자
- 나. 국내에서 4년제 대학에서 학사학위를 2025년 2월 중 취득예정인 자
- 다. 외국에서 위와 동등 혹은 이상의 자격을 취득한 자
- 라. 법령(고등교육법 제35조 제1항)에 의하여 위와 동등한 자격이 있다고 교육부 장관이 인정한 자

※ 학점은행제, 독학사와 같은 학사학위로 인정받는 경우에 한함

2. 일반전형-편입학

- 가. 국내외 대학원에서 석사박사학위과정 1학기 이상 이수한 자
- 나. 법령(고등교육법 제35조 제1항)에 의하여 위와 동등한 자격이 있다고 교육부 장관이 인정한 자

3. 일반전형-정원 외

- 가. 공무원 인재개발법에 등 관련 법령에 따라 위탁교육훈련을 위하여 선발된 공무원
- 나. 군위탁규정 제4조에 따라 임명된 군인

4. 외국인전형-정원 외

- 가. 부모 모두 외국인인 외국인

※ 지원자와 부모 모두가 외국인으로(학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정), 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 지원 자격을 갖춘 자

※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님

※ 복수 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음

※ 사망, 실종, 이혼, 미혼 등의 사유로 부 또는 모 한 명이 부양 의무자인 경우 역시, 정부에서 발행하는 문서로 부모 및 지원자 모두의 국적이 확인되어야 함

- 나. 한국어능력검정시험(TOPIK) 3급 이상 취득자

5. 유의사항

- 가. 고등교육법 제50조 제1항의 전문학사학위의 경우 지원할 수 없음
- 나. 본 대학원 모집전형 및 전공 간에는 복수 지원할 수 없음
- 다. 본교에 재직 중인 전임교원(조교 제외)의 지원 및 입학은 원칙적으로 불허하나 학문상 부득이한 경우에는 총장의 승인을 얻어 입학 가능
(단, 재학 기간에는 휴직을 하여야 함)
- 라. 편입학의 지원자의 경우 원서지원 전에 해당 전공 주임교수의 면담 필요

1. 원서접수 유의사항

가. 원서접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후에 완료됨

나. 접수기간 이후 접수된 서류는 수정, 취소가 불가능하므로 신중히 작성하여야 함

다. 원서접수 후 원서접수 여부는 본인이 확인해야 하며 이를 이행하지 않아 발생하는 문제에 대해서는 지원자가 모든 책임을 져야 함

라. 입학지원서 작성 시 학력조회에 동의하여야 함

마. 입학지원서 접수 시 반드시 지원자 본인의 사진(최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진) 입력하여야 함

※ 사진크기 및 파일형태 : 3cm× 4cm

※ 본인 사진 대신 타인의 사진을 입력할 경우 부정행위자로 간주하여 면접 응시를 불허하며, 추후 부정행위가 발각되면 합격 또는 입학 취소를

바. 수험번호는 접수 후 대학원 사무실에서 부여함

사. 입학지원서 상단의 신입생, 편입생 중 지원 전형에 맞는 곳에 표시필요

아. 지원하고자 하는 전공을 모집 반드시 입학지원서에 기재하여야 함

자. 성명 및 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 함

차. 지원자의 주소, 직장, 연락처(핸드폰) 등을 정확하게 입력하여야 함

카. 학력사항은 졸업증명서에 기재된 출신 대학교 및 학과, 졸업(예정)일자, 학위 등록번호를 정확하게 입력하여야 함

※ 졸업예정자는 졸업예정 년, 월만 기재

타. 최종학력 성적증명서에는 반드시 전 학년 취득 성적의 백분율 점수(100점 만점 기준)가 기재되어야 함

파. 경력기간과 직장명, 직위를 정확하게 입력하여야 하며 잘못 기입하여 발생하는 문제에 대해서는 지원자가 모든 책임을 져야 함

※ 오기입으로 인해 심사점수가 낙제기준이 될 경우 합격 또는 입학 취소

하. 병역사항은 해당되는 란을 선택하여 입력하여야 함

V

전형료 및 결제방법

전형료	결제방법	비고
50,000원	계좌이체 (국민은행 303801-04-527005 예금주: 한라대학교)	신용카드, 인터넷 카드결제 불가

※ 전형료는 환불하지 않으나 고등교육법 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조의3에 의거, 아래 조건에 해당하는 경우에는 전형료 반환할 수 있음

반환사유	전형료 반환금액
착오로 인해 전형료를 과납한 경우	과납한 금액
대학의 귀착사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 (반드시 사유를 증명할 수 있어야 함)	전형료 전액
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (반드시 사유를 증명할 수 있어야 함)	전형료 전액

구 분	필수서류	선택서류
모든 지원자 공통 서류	- 입학원서(소정양식) 1부 - 사진 3매 (최근 3개월 이내에 찍은 탈모 상반신 사진으로 가로 3cm * 4cm 규격, 1매 는 응시원서에 부착)	- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
외국인 전형 지원자	- 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 (부모 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출) 1부 - 부모의 여권 사본 혹은 해당 국가신분 증 사본 1부 (영어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요) ※ 한라대학교 졸업자는 제출생략 가능	
4년제 대학교 졸업자 및 졸업예정자	- 대학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부 - 학사 전 학년 성적증명서 1부 (백분위 환산점수 기재 필수)	
학점은행제 및 독학사 수여자	- 대학교 졸업이상의 학력인정서 1부	
외국인 전형 및 일반전형 외국인 지원자	- 아래 한국어 능력 기준 중 택일 ↳ 한국어능력시험 TOPIK 3급 이상 ↳ 사회통합프로그램 4단계 이상 이수 ↳ 사회통합프로그램 사전평가 81점 이상 ↳ 세종학당 한국어 중급2과정 이상 이수 - 외국인등록증 사본 1부 - 여권 사본 1부 - 예금잔고증명서 1부 (예금잔고 원화 1,600만원 이상 필요, 한라대학교 졸업자는 1/2로 완화) - 입학(개강)일 전까지 유학비자(D-2-3) 를 발급받아 수업에 참석이 가능한 자	

가족관계 입증서류 예시	
중국	호구부 공증본 또는 친족관계증명서 공증본+호구부 복사본
필리핀	Family Census
인도네시아	가족관계증명서(KARTU KELUARGA)
방글라데시	점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓
베트남	호적부(So Ho Khau) 또는 출생증명서(Giay Khai sinh)
몽골	친족관계증명서
파키스탄	Family Registration Certificate (FRC)
스리랑카	빠울러 서티피케이트
미얀마	가족관계증명서(잉타웅수사옌)
네팔	전마달다
키르기스스탄, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 우크라이나, 태국, 인도	출생증명서(Birth Certificate)

1. 외국인 지원자 추가 참고사항

가. 각종 제출서류에 대한 번역 확인서를 공증 받아 제출

나. 입학(개강)후 30일 이내에 건강보험 가입확인서를 학교에 제출

2. 기타 참고사항

가. 편입학으로 학사학위를 취득한 경우 편입 전·후 성적증명서 각각 1부씩 제출

나. 학사학위 전공심화과정 졸업생은 전문학사 및 전공심화과정 성적증명서 각각1부씩 제출

다. 성적증명서에 "100점 만점 환산점수(백분율)"가 없는 경우 반드시 각 대학 학적담당부 또는 증명발급부서에서 직접 기재한 환산점수를 확인받아 제출

라. 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류(개명(改名)을 한 경우 주민등록초본)를 추가 제출하여야 함

마. 제출서류는 최근 3개월 이내 발행된 서류를 제출하여야 함

바. 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 함

3. 외국대학 학위 취득자 참고사항

가. 외국대학에서 학위를 취득한 지원자는 *최종학력 입증서류(아래 중 택1)와 제출서류 일체를 한글로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함

최종학력입증서류 제출 안내

가. 아래 1), 2), 3) 중 택일하여 제출

1) 아포스티유(Apostille)확인을 받은 학력 등 입증 서류

2) 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증 서류

3) 중국 교육부 운영 학력· 학위인증센터 발행 학력· 학위 인증보고서(중국 학력, 학위 취득자에 한함)

㉠ 학력인증: 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터

(교육부 학력인증센터, <http://www.chsi.com.cn>)

㉡ 학위인증: 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (교육부 학위인증센터, www.cdgdc.edu.cn)

㉢ 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미

(사단법인 한중문화협력연구원, <http://www.cis.or.kr>)(문의: 02-554-2688)

※ ㉠ - ㉢ 모두 증서 발급까지 약 30일 소요

나. 1)~3)번 해당서류 제출기한: 2025.12.06.(금)까지 제출(최종 합격 및 등록자에 한하여)

※ 원서접수 시 제출한 자는 제출하지 않음

※ 졸업예정자가 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 등을 제출한 경우에도 졸업후 졸업증명서에 대한 아포스티유 등 최종학력입증서류를 제출하여야 함

1. 심사내용

구 분	심사과목	배 점 (200점 만점)	낙제기준	비 고
서류심사	성 적	100	60점 미만	
면접심사	구 술	100	60점 미만	

2. 서류심사

가. 대 상: 모든 지원자

나. 평가내용: 학부(학사) 전 학년 성적 60점, 경력(지원서 상 기재한 경력) 40점

※ 2025년 2월 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적 적용 (편입생은 편입학 이후 성적, 학사학위 전공심화과정 학생은 전공심화과정 성적으로 평가)

다. 점수환산

1) 학업수행능력: 성적증명서상 백분율 환산(100점 만점) 점수 * 0.6

2) 경력: 지원서에 기재한 경력으로 환산(1년 이하 20점 ~ 8년 이상 40점)

3. 면접심사

가. 대 상: 서류심사 합격자

나. 평가내용: 기본소양 50점, 전공적성 50점

1) 기본소양: 대학원 진학 동기, 전공지식, 연구윤리, 비전, 의사표현 등

2) 전공전성: 전공 일치, 지식, 관련 경력이나 경험 등

4. 기타사항

가. 서류심사 및 면접심사에 관한 추가적인 사항은 서식3, 4 평가서 참조

1. 합격자 발표

가. 발표일시: 2024.12.20.(금), 13:00 이후

나. 대학원 홈페이지 공지

2. 등록금 납부

가. 등록금 고지서 출력기간: 2024.12.23.(월) ~ 31.(화)

나. 등록금 고지서 출력방법: 응시원서 상 기재된 메일로 고지서 발송

다. 등록금 납부기간: 2024.12.23.(월) ~ 31.(화) (은행 업무시간 내)

라. 등록장소: 국민은행 전 지점(등록금 고지서 참조)

3. 합격자 유의사항

가. 합격자는 우리 대학원 홈페이지에 공고된 안내사항(등록기간 등)을 확인하고 이를 이행하여야 함

나. 합격자는 등록기간 내 등록금 납부를 마쳐야 하며 등록하지 않은 경우, 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격 취소 처리함

1. 모집학과·전공 간 복수 지원 및 타 대학(원)간 이중 입학할 수 없음
2. 원서접수가 완료된 자는 접수 취소나 지원 사항 수정을 할 수 없으며, 지원전공도 취소, 변경할 수 없음
3. 입학원서의 기재 착오 또는 제출 서류의 미비 등으로 인한 불이익은 우리 대학교에 서는 책임지지 않음
4. 입학원서 및 제출서류 등의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 입학 후 부정확한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 또는 하위과정(학사)학위에 대한 학력 조회결과 인정되지 않는 학위과정으로 확인(판단)될 경우 입학을 취소함
※ 원서접수 시 학력조회 동의하여야 함
5. 구비서류 미제출자, 과락자, 심사별 결시자는 불합격 처리
6. 수험생의 귀책사유(면접심사 결시 등)에는 전형료를 반환하지 않음
(단, 고등교육법 제34조의4제5항 및 고등교육법 시행령 제42조3(입학전형료)에 따라 그 사유에 해당한다고 인정될 경우에는 반환할 수 있음)
7. 제출서류는 반환하지 않음
8. 입학전형 성적은 공개하지 않음
9. 지원자는 접수 및 구비서류 도착 확인 기간에 사실여부를 확인하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 문제는 지원자의 책임으로 함
10. 지원자의 연락처(핸드폰)는 정확하게 기재하여야 하며, 입학전형 기간 중 변경 될 경우 우리 대학교 대학원 행정실(☎033-760-1404)로 통보하여야 하며 전화 연락 두절로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함
11. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학원 홈페이지에 게재
12. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 한라대학교 입시 및 학사관련 제반규정 및 지침에 따라 처리

1. 전형지원 시 우대사항

- 가. TOEFL(550점 이상)이나 TOEIC(750점 이상)성적이 우수한 자
- 나. 공무원 및 현역군인
- 다. 공기업 및 상장법인의 과장급 이상 임직원
- 라. 지원계열과 관련이 있는 공공연구기관의 연구직 종사자

2. 장학금(한라대학교 정보산업대학원 장학금 지급 규정 의거)

장학금 지급액	대 상 자
입학금의 50%	신입생
수업료의 50%	신입생 및 재학생
수업료의 60%	상공회의소 임직원
수업료의 70%	학군제휴 군 위탁생
수업료(입학금 포함)의 70%	본교 교직원 (본교 직제 소속 조교 및 계약직 포함)